

CODICE ETICO

INDICE

1.	INTRODUZIONE	2
1.1	OBIETTIVO.....	2
1.2	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
1.3	PRINCIPI	2
	Rispetto delle norme.....	2
	Imparzialità e conflitti di interesse	2
	Valore delle risorse umane.....	3
	Gestione dati e informazioni.....	3
	Responsabilità sociale.....	4
2.	REGOLE DI CONDOTTA.....	4
	Rispetto delle norme.....	4
	Imparzialità e conflitti di interesse	5
	Valore delle risorse umane.....	5
	Gestione dati e informazioni.....	6
	Responsabilità sociale.....	6

DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE:

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	08/01/2014	EMISSIONE
1	27/01/2020	REVISIONE GENERALE DEL DOCUMENTO

1. INTRODUZIONE

Il Codice Etico è il documento che presenta i valori e le regole comportamentali cui Bollhoff S.r.l. (di seguito anche "BOLLHOFF", "organizzazione" o "società") fa riferimento e stabilisce i principi per i portatori d'interesse ("stakeholder"): amministratori, soci e organi di controllo; dipendenti, collaboratori e agenti; consulenti e fornitori; clienti e partner commerciali; Pubblica Amministrazione.

Il presente documento riflette i principi e le linee guida definite dal gruppo Bollhoff in materia di etica e *compliance*.

1.1 OBIETTIVO

Il Codice Etico definisce i criteri e le regole di condotta cui i portatori di interesse fanno riferimento nello svolgimento delle proprie attività professionali.

Il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, adottato dall'organizzazione con riunione del Consiglio di Amministrazione in data 25 novembre 2019.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività di Bollhoff e guidare i comportamenti dei portatori di interesse, quali soggetti destinatari del codice stesso, per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'integrità della Società e del proprio modello di business.

1.3 PRINCIPI

La società fornisce ai portatori di interesse strumenti utili a conoscere ed applicare correttamente i principi etici descritti nel presente documento.

La società si impegna e investe risorse per l'adeguata comunicazione (interna ed esterna) e formazione sui principi su cui basa le proprie scelte. Qualsiasi condotta contraria agli stessi non è tollerata né giustificata.

Di seguito sono illustrati i principi etici adottati dall'organizzazione.

RISPETTO DELLE NORME

BOLLHOFF ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera e applicabili alle proprie attività. Pertanto l'organizzazione non avvia o prosegue alcun rapporto con chiunque manifesti palesemente l'intenzione di non allinearsi a tale principio.

BOLLHOFF persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, nonché salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Ciascun portatore di interesse assume un atteggiamento corretto ed onesto nello svolgimento delle proprie mansioni, evitando di perseguire scopi illeciti o procurare un indebito vantaggio per sé o per altri.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio per la società può indurre o giustificare un comportamento contrario a questi principi.

BOLLHOFF opera con imparzialità, evitando trattamenti di favore nei riguardi di qualsiasi soggetto.

BOLLHOFF previene o gestisce eventuali conflitti di interesse con e tra gli *stakeholder*. In presenza di tali situazioni, la società si attiva al fine di verificarne e chiarirne la natura.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

BOLLHOFF garantisce la tutela della libertà, della dignità e dell'integrità psico-fisica nel rispetto dei principi di pari opportunità.

BOLLHOFF riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le aspirazioni e le capacità dell'individuo.

BOLLHOFF ritiene di primaria importanza l'informazione e la formazione continua, anche al fine di sviluppare costantemente il potenziale delle risorse.

Per quanto riguarda i lavoratori, BOLLHOFF garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

A livello interfunzionale, la società guarda ai propri dipendenti come ad un team e si aspetta che ciascuno abbia un'influenza positiva sul clima lavorativo, attraverso il rispetto reciproco e la disponibilità.

I dipendenti e i collaboratori di BOLLHOFF interagiscono con integrità, lealtà, trasparenza e fiducia.

GESTIONE DATI E INFORMAZIONI***Trasparenza e completezza***

BOLLHOFF riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi sociali ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile ed in nessun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti o delle autorità preposte.

BOLLHOFF favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, le figure apicali, gli organi ed enti di vigilanza, nonché verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

Tracciabilità

Le azioni e le operazioni di BOLLHOFF sono adeguatamente registrate; tale registrazione consente la verifica del processo di decisione e autorizzazione. A tal fine per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale.

Protezione dati e proprietà intellettuale

BOLLHOFF assicura la riservatezza e il corretto trattamento delle informazioni di cui viene in possesso, garantendo il rispetto della normativa in materia di dati personali.

Pertanto ogni portatore di interesse che entri in possesso di informazioni relative ad altri soggetti, in nessuna maniera può diffonderle né utilizzarle al di fuori degli scopi e delle modalità per cui è stato autorizzato dalla direzione aziendale.

La società tratta i dati personali dei propri dipendenti e delle altre parti interessate in accordo al regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), impegnandosi a non diffonderli senza il consenso dell'interessato.

Analogamente BOLLHOFF garantisce la proprietà intellettuale di terzi contro gli utilizzi illeciti che i portatori di interesse possono avere nello svolgimento delle proprie attività.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

BOLLHOFF crede nell'equilibrio tra sviluppo economico e sostenibilità, intesa come benessere della collettività e identificata come insieme dei 3 aspetti seguenti.

Ambiente

BOLLHOFF ha tra i propri principi la protezione dell'ambiente e l'impiego efficiente delle risorse come il risparmio di acqua ed energia, la riduzione della produzione di rifiuti e la gestione delle emissioni.

Salute e sicurezza

BOLLHOFF crede fermamente in un ambiente di lavoro sano e sicuro per preservare i propri collaboratori e garantire il futuro della società.

Qualità e sicurezza dei prodotti

BOLLHOFF si impegna a perseguire il proprio oggetto sociale attraverso l'offerta di servizi e prodotti di qualità e sicuri per il cliente e gli utilizzatori finali.

BOLLHOFF persegue la soddisfazione del cliente con uno stile di comportamento improntato al rispetto, alla piena collaborazione e all'elevata professionalità.

2. REGOLE DI CONDOTTA**RISPETTO DELLE NORME**

I rapporti attinenti all'attività di BOLLHOFF e intrattenuti con i portatori di interesse sono intrapresi e gestiti nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

A livello di Gruppo sono fruibili a tutti le linee guida di *compliance* cui attenersi.

In aggiunta la Società mette a disposizione una serie di strumenti rappresentati da linee guida, modelli, istruzioni e altri documenti. In particolare questi sono richiamati nella struttura predisposta ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La società adegua la propria comunicazione ed eroga la necessaria formazione affinché i portatori di interesse operino nel pieno rispetto delle norme.

Chiunque può segnalare situazioni di mancato rispetto delle norme da parte di qualsiasi soggetto con le modalità fornite dalla società, quali ad esempio il canale di *whistleblowing* o la mail di contatto con l'Organismo di Vigilanza designato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

BOLLHOFF persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni di mercato giuste e nel rispetto delle norme a tutela della leale concorrenza.

La società e i portatori di interesse evitano pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza, in particolare condotte che possano comportare una distorsione della concorrenza nell'acquisizione di beni e servizi.

Chiunque deve astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, condotte fraudolente che possano impedire o turbare lo svolgimento dell'attività commerciale ed imprenditoriale altrui, ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali ad esempio la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto delle norme e la disponibilità rispetto alle aspettative dell'organizzazione e dei clienti.

È fatto espresso divieto ai collaboratori di BOLLHOFF di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere forme equipollenti di riconoscimento, anche se finalizzate ad un'ottimizzazione del rapporto con la società.

IMPARZIALITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento della propria attività, la società e i suoi *stakeholder* evitano qualsiasi situazione di conflitto di interesse, reale o soltanto potenziale.

Ognuno è tenuto a segnalare le situazioni di potenziale conflitto con gli interessi della società o che possano interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali e nel rispetto del Codice Etico.

Chiunque opera per conto della società non può offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura rivolta ad influenzare o realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni, in forme e modalità non rispettose delle regole diffuse dall'organizzazione.

E' possibile offrire o accettare doni a titolo di cortesia o come segno di riguardo, laddove la natura del dono sia adeguata al rapporto e sia conforme alla prassi commerciale generale e alle consuetudini locali.

E' vietato concedere o accettare donazioni in denaro.

Donazioni e sponsorizzazioni possono avvenire solo se vanno a beneficio di organizzazioni di pubblica utilità e devono essere comunque autorizzate dalla Direzione aziendale.

Chiunque riceva o venga a conoscenza di richieste di denaro o di favori, con limiti e modalità non rispettose delle regole interne, può fare una segnalazione con gli strumenti indicati dalla società.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

La società considera inaccettabile e vieta ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, il genere o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

BOLLHOFF garantisce il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e volte a prevenire comportamenti discriminatori.

Inoltre la società garantisce la tutela delle condizioni di lavoro atte a proteggere l'integrità psico-fisica del lavoratore.

BOLLHOFF rispetta gli orari di lavoro e i salari minimi previsti per legge.

Non adotta il lavoro minorile e non occupa nessuno contro la sua volontà.

La valutazione del personale in ingresso è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze di BOLLHOFF, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità.

La società raccoglie le informazioni necessarie al fine di conoscere ed evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Inoltre, l'organizzazione verifica che società controllate, fornitori, subappaltatori e collaboratori non adottino alcuna forma di lavoro irregolare.

Dipendenti e collaboratori ricevono informazioni esaustive con riferimento alle caratteristiche delle mansioni e della funzione assegnata, agli elementi retributivi, alle normative ed ai comportamenti per la gestione dei rischi per la salute e sicurezza, nonché riguardo ai comportamenti eticamente accettati e richiesti mediante diffusione del presente Codice.

Le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di merito o corrispondenza tra profili attesi e profili reali di dipendenti e collaboratori.

Nella gestione dei rapporti interpersonali, l'autorità derivante da gerarchie o situazioni di fatto è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

GESTIONE DATI E INFORMAZIONI

I dipendenti e i collaboratori di BOLLHOFF trattano con la massima cura le informazioni aziendali e personali e nel trasmetterle a terzi osservano e rispettano il regolamento europeo in materia di protezione dati (GDPR).

L'organizzazione ha predisposto e diffuso un regolamento interno in materia.

Il sistema informativo della società non può essere utilizzato per consultare, trasmettere o scaricare contenuti non appropriati e non finalizzati all'attività lavorativa.

La società adotta le necessarie precauzioni al fine di evitare una o più delle seguenti situazioni riguardanti i sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici e di terzi:

- accesso illegale;
- detenzione o diffusione di codici di accesso;
- danneggiamento di informazioni, dati o programmi;
- interruzione dell'operatività e della connessa attività di comunicazione;
- realizzazione di frodi informatiche.

Nell'utilizzo di hardware di proprietà aziendale o propri per l'accesso a sistemi informatici, reti, banche dati, servizi quali intranet e posta elettronica, nonché di altre strutture tecnologiche di proprietà aziendale, è richiesto di osservare i seguenti comportamenti:

- custodire con cura gli strumenti di lavoro (personal computer, server o altra infrastruttura tecnologica);
- non accedere abusivamente a sistemi informatici e telematici protetti da misure di sicurezza;
- non diffondere o comunicare abusivamente codici, password o altri mezzi che consentano l'accesso ad un sistema informatico e telematico protetto da misure di sicurezza;
- non diffondere o comunque mettere a disposizione apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere il funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero i dati in esso contenuti;
- non intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche e non installare apparecchiature destinate a tali scopi;
- non danneggiare, alterare o distruggere informazioni, dati, programmi e sistemi informatici o telematici.

E' richiesto a dipendenti, collaboratori e agenti di osservare i seguenti comportamenti:

- non modificare la configurazione aziendale del personal computer in dotazione e non utilizzare software diversi o aggiuntivi rispetto a quelli coperti da licenza d'uso o rientranti nell'ambito degli standard aziendali;
- astenersi dal diffondere o modificare senza le necessarie autorizzazioni opere e proprietà intellettuali protette da diritto d'autore;
- astenersi dal duplicare abusivamente software e programmi.

RESPONSABILITÀ SOCIALE**Ambiente**

I dipendenti e i collaboratori di BOLLHOFF si impegnano al rispetto della normativa per gli impatti applicabili alle proprie attività, salvaguardando l'ambiente.

Tali comportamenti sono auspicabili sotto il profilo ecologico ed economico: essi sono volti non solo alla cura dell'ambiente, ma contribuiscono anche alla minimizzazione dei costi. Per questo, all'interno dell'organizzazione sono una prassi dell'operatività quotidiana misure quali la verifica dei materiali utilizzati, il raggruppamento dei trasporti per minimizzare le emissioni e la gestione efficiente di strumenti ed apparecchiature.

La società valuta i rischi in materia ambientale legati alle proprie attività e individua appositi ruoli e funzioni.

In situazione di affidamento a terzi di interventi edili o manutentivi all'interno delle proprie sedi ovvero la gestione di attività che generano impatti ambientali, la società verifica preventivamente le qualifiche tecnico-professionali dei fornitori e degli eventuali sub-appaltatori impiegati, nonché la previsione di apposite clausole contrattuali che impongano il rispetto da parte di questi delle normative ambientali applicabili.

Salute e sicurezza

In materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, BOLLHOFF adotta i seguenti comportamenti:

- valuta i rischi in termini di probabilità di accadimento e significatività;
- evita o riduce i rischi con azioni e istruzioni mirate;
- adegua le mansioni, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi utilizzati;
- investe in prevenzione;
- adotta e fa adottare misure di protezione collettiva e individuale;
- impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

BOLLHOFF valuta e definisce una struttura organizzativa adeguata per fronteggiare i rischi per la salute e sicurezza.

Il RSPP, il RLS e le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e alla salvaguardia della salute verificano periodicamente il continuo rispetto delle disposizioni in materia antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro. In caso di carenze, il personale propone interventi migliorativi.

In ottemperanza al D.lgs 81/2008 i lavoratori devono:

- contribuire, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze, i mezzi di trasporto e movimentazione, nonché i dispositivi di sicurezza e protezione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro o ai preposti le carenze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione (e preventiva valutazione) i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

Inoltre, il personale della società è tenuto a:

- evitare di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o psicotrope;
- rispettare il divieto di fumo, restando sensibili nei confronti di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del fumo passivo

La società verifica preventivamente le qualifiche tecnico-professionali dei fornitori impiegati, nonché la previsione di apposite clausole contrattuali che impongano il rispetto da parte degli stessi delle normative applicabili in materia di salute e sicurezza.

Qualità e sicurezza dei prodotti

BOLLHOFF assicura l'immissione nel mercato di servizi o prodotti conformi alle normative di riferimento, garantendone la conformità in termini di sicurezza e qualità.

In tale processo la società coinvolge i propri clienti e fornitori.

In particolare i fornitori sono continuamente valutati per rispondere ai più elevati standard di prodotto e servizio.